

2025년 한국통계정보원 무기계약직(경력직 및 채용형 청년인턴) 통합채용 공고

한국통계정보원은 국가통계 정보 서비스를 선도하는 국가통계정보화 전문기관으로, 중앙행정기관, 지방자치단체 및 민간 통계 작성기관 등의 통계정보화 사업을 수행하는 통계청 산하 공공기관입니다.
통계정보 선진화를 이끌어갈 역량 있는 인재를 모집합니다.

2025.7.2.

한국통계정보원장

<블라인드 채용 및 주요 유의사항 안내>

- ※ 우리원은 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」을 준수하여 지원서에 성명, 사진, 학교명, 연령, 성별, 가족관계, 출신지를 기입하는 칸이 없으며, 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.
단, 자격요건 및 가점부여 확인을 위한 증빙자료 요청을 할 수 있습니다.
- ※ 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 및 면접 시 직·간접으로 **이름, 출신지, 학교명, 가족관계 등 개인 인적 사항**이 기재 또는 언급되면 감점 처리되는바, 블라인드 위반이 발생하지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- ※ 지원서 작성 시 ‘채용공고문’과 ‘공고상의 붙임’을 정확히 숙지 후 작성하시기를 바랍니다. 공고문상 안내된 사항 미숙지로 발생한 오류 및 불이익의 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.

1. 채용 개요

□ 채용형태 및 규모 (3개 분야)

채용분야		담당업무	채용인원
무기계약직 (경력)	행정(회계) 분야	경영지원실 소관 주요 업무 - 보수, 구매 업무 - 회계, 자금, 세무 지원 업무 부서가 지정하는 기타 업무	1명
채용형 청년인턴	전산분야	사업총괄실, 통계데이터운영실 소관 주요 업무 - 전자정부 표준 웹프레임워크 기반 응용서비스 개발 지원 - 정보시스템 프로그램 개발 지원 - DBMS 연계 개발 지원 - 개발 산출물 작성 지원 부서가 지정하는 기타 업무	2명
	행정분야	경영기획실 소관 주요 업무 - 상급기관 대면 대응(국회, 기획재정부 등) - 감사업무 방향성 정립 및 수행 - 경영평가 계획수립 및 이행(경영평가편람, 지표 관리 등) 부서가 지정하는 기타 업무	1명

※ 채용형 청년인턴은 근무 평가를 통해 무기계약직 기술직 사원으로 전환 예정

※ 세부 직무내용은 직무기술서 참조, 채용 후 담당업무는 근무 부서 내에서 세부 조정될 수 있음

□ 근무 조건

구분	내용
고용형태	(경력) 무기계약직 자료관리직 4급(일반정규직과 동일한 처우)
	(채용형 청년인턴) 최종합격자는 '25.12.31.까지 채용형 청년인턴으로 임용되며, 인턴 근무기간 종료 전 근무실적 등 종합적으로 평가하여 평가결과를 바탕으로 인사위원회 심의를 통해 우수자에 한하여 무기계약직(정규직) 기술직 사원으로 전환
근무지	한국통계정보원(대전광역시)
근로시간	주 5일(40시간), 1일 8시간
보수	(경력) 기관 내규에 따름 - 경력산정 기준 : 채용관리지침 제15조에 따라 경력은 관련 규정에 따라 월 단위로 산정하며, 1개월 미만은 1개월로 간주함 - 동일·유사 직무 경력은 아래 기준에 따라 인정함 ① 공공기관·공시대상기업·중견기업 등 동일 직무: 100% ② 기타 기관 동일 직무: 90% ③ 유사 직무: 80%
	(채용형 청년인턴) 월 2,100,000 원 - 기본급 : 1,900,000원 / 식대 : 200,000원 - 시간외 근무수당 별도 지급, 연차수당/성과금은 내부기준에 따름
연차	근로기준법에 따른 연차 유급휴가 부여

구분	내용
복리후생	<ul style="list-style-type: none"> - 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입 - 복지포인트 지급(입사 후 3개월 경과 시 부여하고, 입사일 기준으로 월할 계산 적용) - 유연근무제(시차출퇴근) 등

□ 정규직(무기계약직) 전환 후 근무 조건

구분	정년	기본연봉	근무시간	근무지
기술직(행정)	60세	기관 내규에 따름	일 8시간(주 40시간)	한국통계정보원 (대전광역시)
기술직(전산)				

- 기본연봉(기본급여+직무급) 외, 매년 기관 경영평가 및 개인 성과평가 결과에 따른 성과급 별도
- 정규직으로 전환 후 근무지는 청년인턴 근무지와 동일하나, 경영사정 등에 따라 달라질 수 있음
- 순환근무를 원칙으로 하며, 직군 및 직무특성에 따라 순환주기는 달라질 수 있음
- 입사 후 숙소는 제공되지 않음

2. 응시 자격

□ 응시자격 요건 [최종시험(면접시험) 예정일 기준]

채용분야	응시자격*
공통 응시자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성별, 학력, 지역 등 별도 제한 없음 ○ 직무기술서에 따라 직무 수행이 가능한 자 ○ 해외여행 결격사유가 없는 자 ○ 남성의 경우 병역필 또는 면제자 ○ 우리 원 인사규정 제16조(결격사유)에 해당하지 않는 자 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>인사규정 제16조(결격사유)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 2. 「병역법」 제76조 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 3. 제출서류에 허위사실이 판명된 자 4. 기타 정보원이 부적합하다고 인정하는 사유가 있는 자 5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위 면직자 등으로 취업제한을 적용 받는 자 </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 한국통계정보원에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자 ○ 채용기간 동안 겸업 및 이중 취업자가 아닌자
경력	<div> <div> 자료관리직 (4급)_회계 </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> - 회계 업무 관련 경력이 2년 이상인 자 - 연령 무관 </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 법인결산 및 부가세신고 경험자 - 더존 ERP 사용 가능자 - 공공기관 유경험자 </div>

채용분야		응시자격*	
채용형 청년인턴	전산분야	<ul style="list-style-type: none"> - 최종시험(면접)예정일 현재 「청년고용촉진특별법」상 청년(15세 이상 ~ 34세 이하)의 연령에 해당하는 사람** - 컴퓨터공학, 전산학, 정보통신 등 IT분야 또는 정보화(경영정보화 등), 통계학 및 유사학과 관련 전공자 	[우대사항] <ul style="list-style-type: none"> - 정보통신, 데이터 관련 자격증 소지자
	행정분야	<ul style="list-style-type: none"> - 최종시험(면접)예정일 현재 「청년고용촉진특별법」상 청년(15세 이상 ~ 34세 이하)의 연령에 해당하는 사람** - 별도 요구 자격사항 없음 	[우대사항] <ul style="list-style-type: none"> - 공공기관 유경험자
공통 우대사항		<ul style="list-style-type: none"> ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 우대 ○ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대 <div> <ul style="list-style-type: none"> · 저소득층의 범위 : 「국민기초생활보장법」 제2조제2호·제10호에 따른 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자, 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원 대상자 · 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구 · 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람(「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호) </div> ○ 국가유공자 등 취업지원 대상자 가점 부여 <p>※ 취업지원대상자증명서 필수 제출 (취업지원 대상자 여부와 가점비율은 국가보훈부 및 지방보훈청 등으로 본인이 사전에 확인하여야 함(국가보훈부 대표전화 1577-0606))</p> <div> <ul style="list-style-type: none"> · 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「독립유공자에우에 관한 법률」 제16조, 「보훈대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「5·18민주유공자에우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따른 가점 부여 · 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 및 제24조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 가점 부여 </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 비수도권 지역인재인 경우 가점 부여 	

* 각 채용분야별 “응시자격”은 해당 요건을 모두 만족한 자만 응시 가능

** 최종시험(면접)예정일 현재 「청년고용촉진특별법」상 청년(15세 이상~34세 이하)의 연령에 해당하는 사람

▶ 「병역법」 등 관련 법령에 따라 상한연령 연장 가능

▶ 군복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세, 2년이상 : 3세 연장

※ 증빙서류는 공통우대 가산점 적용, 필수요건 확인 등 진위여부 확인을 위해 제공받는 것으로 채용 상 요구되는 부분에만 활용되며, 평가위원에게 제공하지 않음

※ 모든 제출서류는 입사지원서 기재내용과 동일해야 하며, 접수 마감일('25. 7. 15.) 현재 유효한 것에 한해 인정

※ 취업지원대상자 증명서는 반드시 제출처가 한국통계정보원으로 명시되어야 함

※ 최종 합격 후 온라인으로 제출했던 서류의 원본 또는 원본 증명된 전자화문서 출력본을 제출하지 못하거나 기존 제출했던 서류와 상이할 경우(위·변조) 합격 취소

※ 우대가점은 서류/면접 모두 적용(우대가점은 “붙임. 서류/면접전형 우대가점 상세기준” 참조)

3. 전형절차 및 방법

□ 전형절차



○ 전형별 일정

구분	채용일정	비고
공고 및 서류 접수	2025.07.02.(수) ~ 07.15.(화)	이메일 접수 '25.07.15.(화) 18:00까지
서류 합격자 발표	2025.07.24.(목)	채용형인턴(10배수 이내) 경력4급(5배수 이내)/ 홈페이지 공고
면접전형	2025.07.28.(월)	1배수 / 세부 일정 별도 안내
최종합격자 발표	2025.07.30.(수)	
임용	2025.08.01.(금)	

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 한국통계정보원 홈페이지 채용게시판에 공지

※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 [한국통계정보원 홈페이지](https://www.kosii.or.kr/kosii/notices/52/list.do)
(<https://www.kosii.or.kr/kosii/notices/52/list.do>) 공고

※ 근로계약 체결 전 최종합격자가 포기하는 등의 사유 발생 시, 면접전형 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

□ 전형방법

전형구분

평가내용

서류전형

- 채용분야별 평가구성

채용분야	평가 항목	세부내용
경력 4급	정량평가 20점	직무 관련 경력
	정성평가 80점	자기소개서 평가
채용형 청년인턴 (전산분야)	정량평가 20점	자격증(최대 10점) + 직무 관련 교육(10점)
	정성평가 80점	자기소개서 평가
채용형 청년인턴 (행정분야)	정량평가 10점	직무 관련 교육(10점)
	정성평가 90점	자기소개서 평가

- 평가항목 세부내용

정량평가 항목	정성평가 항목
<div>- 직무 관련 자격증 소지 및 직무 관련 경력 사항, 학교/직업교육을 종합적으로 평가</div>	<div>- 자기소개서 평가 ※ 블라인드 사항 위반* 또는 불성실 작성**시 불이익을 받을 수 있음 * 출신지역, 가족관계, 학력(학교명), 성별, 생년월일(연령), 성명 등 인적 사항 작성 ** 1) 특정 문자 반복 또는 해석 불가 문구 2) 질문 의도와 무관한 내용 기재 3) 타 기관명 기재 등 - 지원동기 등 지원분야와 관련성이 있으며, 차별화 된 역량을 사례와 근거를 바탕으로 잘 기술하였는지 고려하여 평가</div>

- 정량평가 해당 자격증은 자격사항 참고

자격 사항 (최대 10점)	전산분야	
	10점	정보처리기사, 정보보안기사, 빅데이터분석기사
	5점	정보처리산업기사, 정보보안산업기사, ADP, DASP, SQLD, 사회조사분석사 2급이상

※ 취득일, 자격번호 오기재 시 검증오류에 따른 불이익이 발생할 수 있으므로 정확하게 기재 요망
※ 동일평가항목 내 2가지 이상 해당하는 경우 지원자에게 유리한 것 하나만 적용
※ 각 평가항목 내 평가기준에 따라 차등점수 부여하며 평가세부기준은 비공개하므로, 보유하고 있는 자격사항을 모두 기재 권고
※ 유효기간이 있는 자격의 경우 응시원서 접수 마감일까지 유효한 경우에 한하여 인정(응시원서 접수마감까지 발표·통지되어 자격번호, 등록번호, 점수 등이 부여된 경우)

- 교육 및 경력 사항은 직무기술서에 명시된 직무 기준으로 평가

- 합격기준(배수): 심사위원의 **평균점수와 가점의 합산 점수가 60점 이상인 자 중 상위 성적순으로 합격자와 예비합격자 결정**

※ 블라인드 채용을 위반하는 인적사항(출신지역, 가족관계, 학교명 등) 기재 시 서류전형 탈락 처리될 수 있습니다(불임 입사지원서 내 블라인드 위반(서류탈락)기준 참고)

전형구분	평가내용
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> - 면접방식 : 자기소개서를 바탕으로 다대다/다대일 면접을 통해 직무 관련 지식, 전문성 등을 종합적으로 평가 - 평정요소 : 1)직업윤리, 2)직무적합도, 3)문제해결능력, 4)의사소통 능력, 5)조직이해능력 및 자기개발 능력 - 면접심사 응시 장소 : 대전(한국통계정보원 본원) - 합격기준(배수) 심사위원의 평균 점수와 가점의 합산 점수가 60점 이상인 자 중 상위 성적순으로 합격자와 예비합격자 결정

○ 무효처리 기준

- 공고에 명시된 지원방법(마감시한, 지원서 양식, 블라인드 채용 등)을 준수하지 않았을 경우, 필수자격요건을 미비한 경우

○ 서류전형 동점자 처리기준

- 동일득점자 발생시 전원을 합격자로 선정하고, 서류전형 합격인원과 동일한 인원을 예비합격자로 지정 및 순번부여

○ 면접전형 동점자 처리기준

- 1순위 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
- 2순위 : 「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 해당하는 장애인
- 3순위 : 면접 이전 전형(들)의 점수 총합이 높은 순으로 우선 채용

□ 원서접수

○ 제출기간 : 2025. 7. 2.(수) ~ 7. 15.(수) 18:00 까지

○ 제출방법 :

- 인사 담당자 이메일 (kosii_hr@kosii.or.kr) 접수
- 입시지원서 및 파일명은 반드시 (채용분야)성명 [예: (청년인턴)_홍길동]으로 기재

※ 블라인드 위배, 제출서류 미비, 기재 착오 등으로 인한 미접수 등 불이익은 응시자 본인의 책임으로 이에 대하여 별도 안내하지 않음(접수기간 내 수정하여 제출한 경우는 인정)

□ 제출서류

구분	세부내용	비고
입사 지원 시	①입사지원서 및 자기소개서 ②개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 ③(해당자만) 채용 우대(가점)증명서 - 장애인 증명서류 및 취업지원대상자 증명서류, 비수도권 지역인재 증명서 등	이메일 제출 ※ <u>가점 증빙서류 미제출 시 가점 불인정</u>
서류전형 합격자	- 자격증 사본(해당자) - 경력·재직증명서(해당자) * 경력증명서의 경우 : 근무기간, 채용형태, 담당업무 및 발금담당자 연락처 명시 - 건강보험 자격득실확인서(경력사항 입력자) - 장애인증명서 원본(해당자) - 성적증명서, 직무관련 교육 이수증(해당자) - 비수도권 지방대학의 졸업(예정) 및 재학·휴학·중퇴 증명서 (해당자) - 취업지원대상자 증명서 원본(해당자)	※ 면접시험 당일 채용담당자에게 제출 ※ 면접시험 시 제출한 증명서는 면접평가위원회에 제공하지 않으며, 입사지원서류의 진위여부 파악을 위해서만 이용함
최종 합격 후	- 주민등록초본(남성일 경우 병역사항 포함) 및 등본 - 가족관계증명서 - 학위증명서 - 반명함판 사진 - 공정채용 확인서 등	이메일 제출

4. 유의사항

- 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 성명, 출신지역, 생년, 연령, 성별, 학교명, 가족관계, 학력 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
- 입사지원서에 모든 기재사항을 정확히 확인하여 작성하시기 바랍니다. 기재착오, 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임이므로 관련사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 전형단계별로 채용적격자가 없다고 판단될 때에는 모집인원을 선발하지 않을 수 있습니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 서류전형합격자(면접전형대상자)는 평가위원의 평가를 거쳐 산술평균점수의 고득점 순으로 채용예정인원의 **5~10배수** 이내로 선정합니다.
 - 동일득점자 발생시 전원을 합격자로 선정하고, 서류전형 합격인원과 동일한 인원을 예비합격자로 지정 및 순번부여
- 면접전형 합격자(최종합격후보자)는 각 평정요소마다 배점을 부여하여 면접위원이 각각 채점하고, 점수 결과를 토대로 인사위원회를 거쳐 최종 합격자 결정합니다.

- 동일득점자 발생 시 아래의 기준에 따라 최종합격 후보자 순번 결정

* 1순위 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자, 2순위 : 「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 해당하는 장애인, 3순위 : 면접 이전 전형(들)의 점수 총합이 높은 순으로 우선 채용

○ 채용 후 부정 사실이 발견 또는 결격사유 발생 시 해당 직원에 대해 채용취소 할 수 있으며 채용에 관한 규정을 위반한 경우 채용을 정지 또는 무효로 하며 합격을 취소할 수 있습니다.

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 근거하여 최종합격자 발표 후 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

※ 단, 최종합격자가 제출한 서류는 대상에서 제외되며, 보관기간이 경과한 증빙서류는 「개인정보 보호법」에 따라 모두 파기합니다.

☞ 반환청구 종류 및 범위 : 서류전형 합격자 제출서류

※ 온라인제출(메일 제출)한 경우 해당 사항 없음

☞ 반환청구기간(보관기간) : 최종합격자 발표일 이후 “14일” 이내

☞ 반환청구방법: 붙임자료 채용서류 반환청구서 양식에 따라 작성하여 방문 접수 또는 출력하여 작성 및 서명 후, 스캔하여 이메일 접수(kosii_hr@kosii.or.kr) 후 14일 이내 일반등기 발송 또는 방문수령 가능

☞ 채용서류 반환 비용은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.

5. 예비합격자 운영 및 채용비리 피해자 구제방안

□ 예비합격자 운영방안

○ 단계별 전형 성적순에 따라 채용예정인원의 2배수까지 예비순번 부여·관리

* 단계별 과락자, 전형 불참자, 서류 미제출자 등 제외

* 채용 최종 단계 예비 합격자를 대상으로 예비순번 개별 안내

○ 예비합격자의 효력은 최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내로 하며, 동기간 중 최종 합격자에 결원이 발생한 경우 예비 합격자 순위에 따라 총원가능

○ 허위서류 제출, 부정청탁 등 부정 합격자 발생 시 5년간 예비순번에 따라 구제

□ 채용비리 피해자 구제방안

○ 서류·면접전형 각 단계별 피해자(부정행위로 인하여 다음 채용단계 응시기회 제약을 받은 자)에게 시험기회 부여

* 예) 서류전형 피해자 ⇨ 차기 채용시 면접시험자격 부여

6. 채용관련 문의사항

○ 문의사항은 유선전화(042-604-5889)으로 문의주시기 바랍니다.

[붙임] 서류/면접전형 우대사항 상세기준

◆ 우대사항(10)

※ 우대사항 가점은 사회형평 우대가점 중 가장 유리한 1개의 가산점수를 적용하고, 최대 10점 초과 불가

구분	가산점	인정기준	증빙서류	서류	면접
취업지원대상자	5점/ 10점	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법령에 따른 취업지원대상자	취업지원대상자 증명서	○	○
장애인	5점	「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자	장애인증빙서류 (장애인증명서)	○	○
저소득층	5점	「국민기초생활 보장법」 상 수급자	국민기초생활 수급자 증명서	○	
다자녀	5점	주민등록상 20세 미만 자녀를 3명이상 보육하는 자	가족관계증명서	○	
북한이탈주민	5점	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민	북한이탈주민등록 확인서	○	
비수도권 지역인재	5점	「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 및 동법 시행령, 기획재정부 통합공시 기준에 따른 비수도권 지역인재 - 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴·휴학 중인 자	서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교의 졸업(예정)및 재학·휴학·중퇴 증명서	○	

[붙임] 입사지원서 내 블라인드 위반(서류탈락) 기준

입사지원서 내 블라인드 위반(서류탈락) 기준

입사지원서(자기소개서 포함) 내 인적사항 입력란을 제외하고, 블라인드 채용 위반 사항을 숙지하시어 전형과정에서 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.

□ 블라인드 채용 위반사항(서류탈락) 안내

구분	기준 및 위반 예시
성 명	<p>(기 준) 입사지원서 성명 기재란 외에 평가위원에게 제공되는 자기소개서 전 항목에 성명 기재 시 불합격 처리</p> <p>(예 시) 지원자 홍길동입니다(성,이름), 홍씨 집안의(성)~ 등, 이름을 이용한 삼행시 등</p>
연 령	<p>(기 준) 전 항목에 생년월일 또는 연령을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 불합격 처리</p> <p>(예 시) 한일월드컵이 개최되던 해에 태어나, 30년간 살아오면서~</p>
출생지 출신지	<p>(기 준) 전 항목에 출생/출신지역을 직접적으로 기재할 경우 불합격 처리</p> <p>(예 시) 대전에서 태어나 평생을 자라 왔으며~, ○○지역 토박이로 태어나~</p>
가족관계 친인척	<p>(기 준) 전 항목에 가족관계·친인척을 직접적으로 유추할 수 있는 내용 기재 시 불합격 처리</p> <p>(예 시) 통계청에 재직 중이신 부모님, 기재부 인재경영과에 근무하시는 아버지</p>
학 력	<p>(기 준) 전 항목에 출신학교명 기재 또는 학력에 대해 직접적으로 유추할 수 있는 내용 기재 시 불합격 처리</p> <p>(예 시) ○○대학교 동아리 회장으로서~, ○○고등학교 동창회 회장으로서~, 대전에 있는 외국인 학교에 입학하여~, 석사과정을 통해 업무수행에 필요한 전문성을 갖추고 ~ 등</p> <p>※ SNU등 학교 이니셜, 메일주소 포함</p>
성 별	<p>(기 준) 전 항목에 성별을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 불합격 처리</p> <p>(예 시) 결혼 후 아내(남편)와 함께 생활하며 ~ 자식들에게 부끄럽지 않은 아버지(어머니)가 되고자 ~ 형(누나, 언니, 오빠)인 제가 ~ 여대를 졸업하고, 여성동아리(여학생회) ~ 현역으로 입대하여 ~, 사회복무 요원으로 ~, 여군으로 입대하여 ~</p> <p>불가능 예시 → 의무복무(병)는 남성만 가능하므로 성별 유추 가능하므로 의무복무 관련 표현(○○병, 병장, 전경, 의경 등) 기재 금지</p> <p>가능한 예시 → 성별이 드러나지 않는 군경력은 기입 가능 EX) 육군으로 근무하며 ~, 장교(부사관)로 근무하며 ~</p>

□ 기타 유의사항 안내

- 이메일, 동아리명 등 출신학교명이 간접적으로 드러나는 메일주소 기재 금지
- 지원서(자기소개서 포함) 개인 인적사항(출신학교, 가족관계, 나이, 성별 등) 관련 내용 일절 기재 금지
- 지원자의 의도가 아닌 지원서(자기소개서 포함)를 통해 드러난 내용을 기준으로 블라인드 위반을 판단하며, 블라인드 위반 내용을 기입하지 않도록 반드시 유의
- 직무관련 경력확인을 위해 기업명, 공공기관명은 기재 가능
 - ※ 단, 직무관련 경력이어도 학교명, 지역명은 출신여부와 무관하게 기재 금지
 - 예) ‘대전대학교 취업지원센터에서 ~’ → ‘○○대학교 취업지원센터에서 ~’
 - ‘대전시청 일자리과에서 ~’ → ‘○○시청 일자리과에서 ~’

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">* (경력사항) 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받으며 일했던 이력을 의미하며, 향후 경력증명서, 재직증명서, 청년인턴 수료증 등으로 증빙이 되는 사항* (경험사항) 팀과제 활동, 프로젝트 활동, 연구회 활동, 동아리/동호회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부 활동 등을 포함 |
|--|